



VILLE DE LIEGE
INSTITUT DES LANGUES MODERNES
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

Règlement d'Ordre Intérieur

01/09/2018

I. Le règlement propre à l'établissement

Le présent règlement d'ordre intérieur complète celui établi, par le département de l'Instruction Publique de la Ville de Liège, pour les établissements de promotion sociale.

Les références légales et la législation pouvant être modifiées à tout moment, l'étudiant est tenu de consulter régulièrement les valses d'affichage et il ne peut en aucune manière considérer l'établissement comme responsable d'un manque d'information.

L'inscription à l'Institut des Langues modernes implique la prise de connaissance intégrale du règlement d'ordre intérieur, son acceptation sans réserve et son strict respect. Par sa signature apposée sur sa fiche d'inscription, l'étudiant atteste par conséquent avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur et y adhérer sans réserve aucune.

1. Epreuve intégrée en langues

La finalité de l'épreuve intégrée est de permettre à l'étudiant de prouver qu'il maîtrise toutes les compétences écrites et orales d'une langue telles qu'elles sont définies dans le dossier pédagogique de l'Unité d'Enseignement 12.

Le programme de l'épreuve intégrée comporte l'élaboration d'un travail écrit ainsi que la présentation d'une épreuve orale devant un jury constitué du Conseil des études élargi à un ou plusieurs membres extérieurs.

L'étudiant qui souhaite présenter l'épreuve intégrée doit s'inscrire au moins un mois avant le début de cette épreuve. Par sa signature, il s'engage à respecter le règlement d'ordre intérieur spécifique aux épreuves intégrées.

La non-présentation de l'épreuve intégrée en première session implique l'ajournement ou le refus.

La participation à l'épreuve intégrée est soumise à la réussite de l'Unité d'Enseignement déterminante de la section, c'est-à-dire l'UE11.

Les étudiants inscrits à l'UE « Epreuve intégrée » doivent rendre à leur professeur un document reprenant le titre et le plan du travail écrit. Le Conseil des études se réunit afin d'apprécier la pertinence du sujet proposé ainsi que son adéquation avec le niveau de formation.

Un calendrier, fixé par le professeur, reprend les dates auxquelles les différents documents et travaux doivent lui être remis. La version définitive du travail sera déposée au secrétariat de l'établissement en 5 exemplaires reliés et un exemplaire non relié pour le 1^{er} juin au plus tard. Le non-respect de ces délais peut entraîner le refus de présenter l'épreuve intégrée.

Les dates des épreuves intégrées ainsi que les résultats des délibérations seront affichés aux valves de l'établissement. Aucun courrier ne sera envoyé aux étudiants.

Le travail, écrit et dactylographié, comprendra :

- une introduction ;
- un dossier thématique comportant au minimum 7 pages et 3 sources différentes (journaux, magazines, etc.) dont une pourrait être un document non écrit (cassette audio, vidéo, etc.) ;
- un résumé de chaque élément du dossier ;
- une analyse critique de ces éléments ;
- une conclusion ;
- les références complètes de tous les documents et ouvrages utilisés ou cités ;
- une table des matières avec indication des pages.

L'épreuve intégrée sera évaluée comme suit :

- 50 % des points seront accordés pour le travail écrit et 50 % pour la présentation orale ;
- Pour réussir l'épreuve intégrée, l'étudiant devra prouver qu'il maîtrise les acquis d'apprentissage qui figurent dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement.

En cas d'ajournement, l'étudiant pourra présenter une seconde session dans les quatre mois qui suivent la clôture de la première session. Un étudiant ne pourra présenter la seconde session que s'il était valablement inscrit en première session. Nul ne peut présenter plus de quatre fois la même épreuve intégrée.

Le plagiat peut être constaté à tout moment du déroulement de l'épreuve intégrée. Il entraînera soit un ajournement, soit un refus.

Il y a plagiat lorsque l'étudiant recopie, reproduit ou calque un auteur en s'attribuant indûment des passages de son œuvre. Lorsqu'un texte est repris sans le paraphraser ou le résumer dans un style personnel, il faut l'écrire en citation (entre guillemets ou en italique) et citer la source d'où il provient, y compris le numéro de page. Le jury se réserve le droit d'empêcher la présentation orale de l'épreuve intégrée s'il constate un plagiat, indépendamment des autres qualités du travail.

Lors de la défense orale, l'étudiant présentera son travail pendant dix à quinze minutes en respectant les consignes données.

L'exposé oral pourra être soutenu par l'exploitation de supports adéquats.

Après l'exposé, l'étudiant devra répondre aux questions posées par les membres du jury pendant une vingtaine de minutes.

L'étudiant qui a réussi l'épreuve intégrée se voit délivrer le certificat de la section « Langue ... niveau approfondi » s'il obtient au moins 50 % lors de l'évaluation.

Le pourcentage de cette évaluation, inscrit sur le certificat, est calculé de la manière suivante :

- le résultat obtenu à l'issue de l'UE11 intervient pour 2/3 des points ;
- le résultat de l'épreuve intégrée intervient pour 1/3 des points.

2. Epreuve intégrée pour le Bachelier Assistant de Direction

La finalité de l'épreuve intégrée est de permettre à l'étudiant de prouver qu'il maîtrise les compétences écrites et orales telles que définies dans les différents dossiers pédagogiques des unités d'enseignement qu'il a suivies.

L'Unité d'Enseignement « Epreuve intégrée » comporte l'élaboration d'un travail écrit ainsi que la présentation d'une épreuve orale devant un jury constitué du Conseil des études élargi à un ou plusieurs membres extérieurs.

L'étudiant qui souhaite présenter l'épreuve intégrée doit s'inscrire au moins un mois avant le début de cette épreuve. Par sa signature, il s'engage à respecter le règlement d'ordre intérieur propre aux épreuves intégrées.

La non-présentation de l'épreuve intégrée en première session implique l'ajournement ou le refus.

La participation à l'épreuve intégrée est soumise à la réussite de toutes les autres unités d'enseignement.

Les étudiants inscrits à l'UE « Epreuve intégrée » doivent rendre à leur professeur un document reprenant le titre et le plan du travail écrit. Le Conseil des études se réunit afin d'apprécier la pertinence du sujet proposé ainsi que son adéquation avec le niveau de formation.

Un calendrier, fixé par le professeur, reprend les dates auxquelles les différents documents et travaux doivent lui être remis. La version définitive du travail sera déposée au secrétariat de l'établissement en 8 exemplaires reliés et un exemplaire non relié pour le 1^{er} juin au plus tard. Le non-respect de ces délais peut entraîner le refus de présenter l'épreuve intégrée.

Les dates des épreuves intégrées ainsi que les résultats seront affichés aux valves de l'établissement. Aucun courrier ne sera envoyé aux étudiants.

Le travail écrit sera structuré en suivant les consignes qui se trouvent dans le dossier pédagogique de l'épreuve intégrée.

Lors de la défense orale, l'étudiant présentera son travail pendant une quinzaine de minutes. Cet exposé pourra être soutenu par l'exploitation de supports adéquats. Après l'exposé, l'étudiant répondra aux questions posées par les membres du jury pendant une vingtaine de minutes.

L'épreuve intégrée sera évaluée comme suit :

- 50 % des points seront accordés pour le travail écrit et 50 % pour l'épreuve orale ;
- Pour réussir l'épreuve intégrée, l'étudiant devra prouver qu'il maîtrise les acquis d'apprentissage qui figurent dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement.

En cas d'ajournement, l'étudiant pourra présenter une seconde session dans les quatre mois qui suivent la clôture de la première session. Un étudiant ne pourra présenter la seconde session que s'il était valablement inscrit en première session. Nul ne peut présenter plus de quatre fois la même épreuve intégrée.

Le plagiat peut être constaté à tout moment du déroulement de l'épreuve intégrée. Il entraînera, soit un ajournement, soit un refus.

Le plagiat, c'est recopier, reproduire, calquer un auteur en s'attribuant indûment des passages de son œuvre. Lorsqu'un texte est repris sans le paraphraser ou le résumer dans un style personnel, il faut l'écrire en citation (entre guillemets ou en italique) et citer la source d'où il provient, y compris le numéro de la page. Le jury se réserve le droit d'empêcher la présentation orale de l'épreuve intégrée s'il constate un plagiat, indépendamment des autres qualités du travail.

L'étudiant qui a réussi l'épreuve intégrée se voit délivrer le diplôme de « Bachelier Assistant de Direction » s'il obtient au moins 50 % pour l'évaluation finale de la section.

Le pourcentage de cette évaluation, qui apparaîtra sur le diplôme, est calculé de la manière suivante :

- les résultats obtenus à l'issue des unités déterminantes interviennent pour 2/3 des points ;
- le résultat de l'épreuve intégrée intervient pour 1/3 des points.

3. Epreuve intégrée en langue des signes

La finalité de l'épreuve intégrée en langue des signes est de permettre à l'étudiant de prouver qu'il maîtrise les compétences définies dans le dossier pédagogique de l'Unité d'Enseignement 7.

L'épreuve intégrée comprendra :

- un entretien d'environ 10 minutes dans la langue des signes avec un signeur ;
- une épreuve de perception faisant suite à un exposé d'environ 3 minutes ;
- une épreuve de production standardisée, pendant 10 minutes, consistant en un exposé gestuel à partir d'un support de travail.

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant prouvera qu'il est capable

- de comprendre et d'utiliser activement la langue des signes pour établir une communication nuancée avec les sourds et malentendants ;
- d'enchaîner les signes de façon souple et selon un rythme correct ;

- de participer à des échanges en langue des signes, dans une expression correcte et signifiante pour les receveurs.

Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte de l'habileté de la perception, de la production et de la capacité à communiquer de l'étudiant.

La perception est l'aptitude de l'étudiant à comprendre le message reçu et à le restituer en signes.

La production porte sur la connaissance des nuances, sur l'expression et la souplesse corporelle, visuelle, manuelle, faciale ainsi que sur la fluidité dans l'enchaînement de signes.

La capacité de l'étudiant à communiquer comporte l'aptitude à comprendre son interlocuteur, à se faire comprendre de celui-ci avec exactitude. Cela doit se faire en veillant à la richesse des informations données et à la fluidité des enchaînements des signes, mais aussi à leur clarté, à leur nuance et à la connaissance des diverses cultures et histoires.

4. Présentation orale des Epreuves Intégrées

Le Conseil des Etudes peut décider d'empêcher un étudiant de présenter la défense orale de son travail de fin d'études s'il constate, à la lecture du travail, que l'étudiant n'a pas atteint le seuil de réussite pour un ou plusieurs acquis d'apprentissage figurant dans le dossier pédagogique de l'unité d'enseignement. La décision sera communiquée à l'étudiant avec la motivation d'ajournement (première session) ou de refus (seconde session).

5. Justification des absences de l'étudiant

Les étudiants qui sont absents lors de la première session et qui ne fournissent pas de justificatif jugé valable par le conseil des études seront automatiquement refusés.

6. Valorisation des acquis

Les moments précis d'organisation des opérations de valorisation des acquis sont laissés à la libre décision du pouvoir organisateur ou de son représentant, le chef d'établissement.

De même, l'opportunité d'organiser un test ou une épreuve pour la valorisation des acquis dans le cadre de la sanction d'une unité d'enseignement relève de la décision du chef d'établissement. L'étudiant qui souhaite bénéficier d'une valorisation en dispense ou en sanction devra compléter un dossier selon des modalités et dans un délai qui lui seront communiqués lors de sa demande.

7. Consultation des épreuves ou des tests

L'étudiant qui souhaite consulter son épreuve ou son test en dehors du moment prévu à cet effet par le professeur de l'UE concernée en fera la demande écrite au secrétariat de l'établissement. En tout état de cause, une telle demande ne peut avoir trait qu'aux travaux évalués de l'année scolaire en cours. L'étudiant ne pourra faire cette demande qu'endéans les quatre jours ouvrables qui suivent la délibération de la première ou de la seconde session de l'UE ou des UE concernées.

8. Annulation ou réorganisation de la formation

La direction se réserve le droit soit d'annuler, soit de postposer l'ouverture d'une formation, soit d'arrêter une formation en cours avant le 1er dixième de l'unité d'enseignement, notamment suite à l'impossibilité de trouver un professeur ou à défaut d'un nombre suffisant d'étudiants ou pour toute autre raison organisationnelle sans autre dédommagement que le remboursement du droit d'inscription.

Les horaires communiqués lors de l'inscription le sont à titre indicatif et l'étudiant est tenu d'accepter tout changement d'organisation.

II. Enseignement inclusif

L'Institut des Langues Modernes prévoit une procédure pour la gestion des étudiants en situation de handicap qui souhaitent ou nécessitent des aménagements pour le bon déroulement et / ou la réussite de leurs études.

L'étudiant qui est dans ce cas s'adresse au secrétariat de l'établissement pour formuler ses souhaits et / ou ses besoins. Le secrétariat prend note de ceux-ci et les transmet au(x) coordinateur(s) de l'enseignement inclusif désigné(s) par le Pouvoir Organisateur (Ville de Liège) pour répondre à ces problèmes dans les différentes écoles de Promotion Sociale.

Après analyse, la réponse du (des) coordinateur(s) sera communiquée à l'étudiant et l'école veillera à mettre en œuvre, avec l'équipe éducative et administrative, les éventuelles mesures préconisées.

III. Suivi pédagogique : plan d'accompagnement

L'accompagnement pédagogique d'un étudiant en promotion sociale vise à le soutenir dans son apprentissage de nouvelles compétences et l'aide à mettre toutes les chances de son côté pour que les formations qu'il suit réactivent ses connaissances passées, complètent ses capacités présentes et l'ouvrent à de nouvelles aptitudes.

Cet accompagnement a également pour but de créer un contexte convivial d'apprentissage permettant de stimuler l'épanouissement et de consolider les progrès de chacun.

L'institut des Langues Modernes propose une série de dispositifs et d'outils que tout étudiant peut avantageusement utiliser pour combler d'éventuelles lacunes et participer avec de meilleures chances de succès à l'évolution de son apprentissage.

A - Les langues

Plan d'accompagnement général

1) Tests d'admission

Chaque étudiant est dirigé vers l'unité d'enseignement du niveau qui correspond le mieux au résultat de son test d'admission. Ce test sert donc à orienter l'étudiant de manière adéquate et sa réussite permet de valider son inscription dans l'unité d'enseignement concernée.

En effet, ce test, qui vérifie les compétences de l'écrit et de l'oral, a été élaboré par l'équipe pédagogique en tenant compte des capacités préalables requises pour chaque niveau des unités d'enseignement et est donc représentatif des capacités grammaticales, lexicales et langagières minimales que l'étudiant doit posséder pour accéder à un niveau de cours. Selon le résultat du test, l'étudiant sera, le cas échéant, redirigé vers un niveau correspondant mieux à ses compétences.

Présenter ce test favorise donc l'intégration rapide et ciblée de l'étudiant dans un niveau où il pourra s'intégrer et progresser immédiatement.

2) Grilles d'évaluation

Les grilles d'évaluation utilisées dans les unités d'enseignement de langues collectent les cotes obtenues par l'étudiant lors des différentes évaluations et détaillent celles-ci, selon les critères du niveau, dans les domaines des structures linguistiques, du vocabulaire, de la cohérence, de l'orthographe, de la prononciation, de la fluidité, de la compréhension, de la pertinence et de l'adéquation.

Ces grilles sont donc le reflet de l'évolution de l'étudiant ainsi que de ses faiblesses et de ses progrès.

La consultation régulière des grilles de cotation par l'étudiant lui permet donc de vérifier les lacunes qu'il lui reste à combler, d'apprécier l'évolution de son perfectionnement et de gérer la pertinence de ses efforts.

3) Les « détails des cours » sur le site internet de l'école

www.institutdeslanguesmodernes.com

Le site internet de l'école détaille le contenu des cours dispensés à l'Institut des Langues Modernes. Chaque langue dispose de ses plages-horaire, avec le nom des professeurs, des locaux et les dates pendant lesquelles ces formations sont dispensées.

En haut de chaque page, cliquer sur le lien bleu « détails des cours » donne à l'étudiant un aperçu de la matière, des méthodes ou des ouvrages utilisés.

Une info en un clic bien pratique pour visualiser en bref le contenu des cours.

4) Les fiches « Unité d'enseignement » (fiches UE)

Cette fiche est distribuée au début de l'unité d'enseignement et contient le descriptif du cours, la matière -entre autres grammaticale- prévue, le type d'évaluations que l'étudiant devra réussir pendant la formation (évaluation

intermédiaire) et à la fin de l'unité d'enseignement (évaluation finale), les dates de ces évaluations, les capacités à atteindre pour réussir l'examen final, les méthodes utilisées, le matériel didactique, etc.

Cette fiche UE détaille donc tout ce que l'étudiant a besoin de savoir concernant son unité d'enseignement et le déroulement de celle-ci et constitue donc une référence précieuse à examiner assidûment en vue d'une participation adéquate, concrète et fructueuse.

5) Les épreuves intégrées du niveau approfondi (ou UE 12)

L'étudiant de l'ILM, inscrit à une épreuve intégrée de langue, bénéficie d'une préparation et d'un suivi, de la part du professeur chargé de cette épreuve. L'étudiant reçoit une liste de consignes pour constituer son dossier de manière choisie ainsi qu'une série de recommandations pour présenter oralement son travail et débattre de sa thématique.

La même disposition s'applique également pour les étudiants inscrits à l'épreuve intégrée du niveau moyen de langue des signes (UE 7).

6) Mise à niveau occasionnelle et autres remédiations

Tout élève peut profiter, pendant les heures de cours, d'un bref rappel grammatical occasionnel ou d'une explication complémentaire : la part d'autonomie de l'UE peut être utilisée à cet effet.

Cette révision peut se faire à la demande de l'étudiant ou lorsque le professeur constate la nécessité d'une remédiation ponctuelle.

7) Valorisation des acquis pour l'admission, la dispense ou la sanction dans une Unité d'Enseignement

Tout élève peut obtenir, suite à une demande auprès de la direction, toutes les informations nécessaires sur le processus de valorisation des acquis et les démarches à accomplir pour bénéficier de cette valorisation.

8) Support « en ligne »

L'Institut des Langues Modernes vient d'introduire la plateforme *Moodle* pour proposer un apprentissage complémentaire. Les enseignants utilisateurs de la plateforme mettent en ligne des activités interactives et ludiques de vocabulaire et de grammaire afin de privilégier en classe les activités langagières telles que la production et interaction orales. Ils peuvent également déposer sur la plateforme des exercices supplémentaires, des notes de cours ou des liens vers d'autres sites offrant diverses activités relatives à la langue enseignée, et les étudiants peuvent y remettre leur(s) production(s) que le système soumet à l'enseignant pour évaluation.

9) Renforcement par des activités extrascolaires

L'utilisation par les étudiants de leurs compétences linguistiques dans un environnement autre que scolaire permet de rendre plus concret le résultat de leur apprentissage et ainsi de renforcer leur motivation. Chaque année, l'Institut des Langues Modernes propose donc des activités extra-scolaires en collaboration avec les professeurs. Pour ne citer que quelques exemples : cinéma, visites guidées, voyages ...

Annexe au plan d'accompagnement général

- 1) Accompagnement d'étudiants présentant des difficultés particulières au niveau élémentaire (par exemple, primo-arrivants en néerlandais).
- 2) Accompagnement d'étudiants présentant des difficultés particulières aux niveaux avancé et approfondi : développement des compétences permettant de structurer une production écrite et d'articuler une argumentation cohérente au niveau linguistique requis.

- 3) Accompagnement individualisé des étudiants inscrits à l'Epreuve Intégrée : chaque étudiant inscrit à l'épreuve intégrée se voit attribuer un « tuteur » qui le conseille tout au long de l'élaboration du travail.
- 4) Accompagnement personnalisé pour la rédaction d'un dossier de valorisation.

B - La section « Bachelier Assistant de Direction »

Le Conseil des Etudes de la section a validé la mise en place d'un plan d'accompagnement - qui s'inscrit dans la démarche « qualité » - afin de favoriser l'aide à la réussite pour les étudiants de cette section. Le but est de renforcer les dispositifs de suivi pédagogique tout au long du parcours de formation.

L'ensemble des dispositifs favorisant l'accompagnement des étudiants s'articule autour des éléments suivants :

1) Accueil

- Soirée d'accueil et de rencontre avec les enseignants. Mise en évidence de la disponibilité, pour l'aide à la réussite, de l'éducatrice-secrétaire responsable de la section, de la direction et des professeurs. Présentation de la section suivie d'une séance de questions-réponses.

2) Niveau de langue

- Mise en place de tests de niveau
- Test d'admission (en langues) en début de parcours afin d'orienter vers le niveau adéquat
- Identification, lors du test d'admission, des étudiants n'ayant pas une maîtrise suffisante en français et en langues => orientation vers des cours de remédiation (dans l'école même ou dans d'autres établissements).

3) Stages

- Présentation et suivi des stages (entretiens individuels et collectifs)
- Suivi individualisé des étudiants en stage
- Analyse de situations de manière individuelle et collective
- Visite de stage systématique et évaluation de suivi lors de cette visite
- Feedback de fin de stage sur les évolutions et les problèmes rencontrés auprès de tous les enseignants.

4) Epreuves intégrées

- Présentation et suivi des épreuves intégrées (entretiens individuels et collectifs)
- Implication des enseignants « promoteurs » dans le suivi des épreuves intégrées
- Préparation à la défense orale par le professeur responsable des épreuves intégrées, d'un professeur de langues et de l'éducatrice-secrétaire en charge de la section.

IV. Projet pédagogique

Créé voilà plus d'un demi-siècle, l'Institut des Langues Modernes (ILM), est une école de promotion sociale de l'enseignement communal liégeois située au centre-ville. Intergénérationnel et multiculturel, l'Institut se distingue par sa diversité d'offres en termes de cours (bachelier assistant de direction et cours de langues), d'horaires et de niveaux. Ses formations, sous le contrôle de la Fédération Wallonie-Bruxelles, s'adressent à tous, dès l'âge de 15 ans. Les cours de langues s'articulent autour de 5 compétences (compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, production écrite, production orale en continu et en interaction) visant la

participation active de chacun. En outre, l'ILM s'inscrit actuellement dans un projet numérique.

Le projet pédagogique de notre établissement s'intègre à plus large échelle dans le projet éducatif de l'enseignement communal liégeois tel qu'approuvé en juin 2017¹ :

1. L'école sera projet plutôt que reflet de société

Dans un monde en perpétuelle mutation, le rôle de notre école ne se limitera pas à transmettre des connaissances, facteur d'adaptation à la société actuelle, elle développera des comportements et des compétences qui permettront aux apprenants d'agir sur la société pour la rendre plus humaine, plus solidaire, plus démocratique.

Outre qu'il doit dispenser des connaissances, l'enseignement doit veiller à contribuer à une société de femmes et d'hommes à l'esprit critique qui seront capables de lutter contre les conditionnements et les idées toutes faites.

2. Nos finalités éducatives

L'ouverture

C'est la disposition à développer et à questionner ses cadres de références. C'est aussi l'ouverture à l'apprentissage tout au long de la vie et au devenir social et personnel.

La créativité

C'est, au départ des connaissances et des compétences acquises, la capacité d'inventer des solutions originales et des comportements nouveaux.

La liberté et la responsabilité

C'est la capacité d'agir en pleine responsabilité dans les situations concrètes en respectant les libertés des autres et en assumant ses choix.

L'égalité et la solidarité

C'est considérer l'autre, quels que soient son genre et son origine, comme son égal en droit et en devoir. C'est la capacité d'assumer son rôle de citoyen. Ceci postule le respect, la valorisation de l'autre et la fraternité. C'est également participer à la transformation sociale de la vie active.

L'authenticité et l'épanouissement personnel

C'est l'acceptation de soi liée à un développement optimal et équilibré d'un être (dans son corps, son cœur, son esprit) capable de se remettre en question par une auto-évaluation permanente.

¹ Adapté du projet éducatif de l'enseignement communal liégeois

La compétence et l'efficacité

C'est l'acquisition de connaissances et de compétences mais surtout leur mobilisation adéquate. C'est le développement des méthodes de travail et de raisonnement, conditions indispensables à l'apprentissage tout au long de la vie.

3. Notre école

L'enseignement communal liégeois, conscient des singularités et des besoins éducatifs spécifiques des apprenants souligne leur identité de nature et œuvre à leur développement optimal. Il renforce également le pluralisme d'opinions et de doctrines.

Ceci implique les options suivantes :

- L'ILM, ouvert à tous, refuse la sélection économique et sociale. Il accorde à chacun la sollicitude adéquate, quelle que soit son origine sociale ou culturelle ;
- L'ILM est, par excellence, le point de rencontre, le milieu social, le lieu où l'on étudie, où l'on interagit, où l'on vit et partage.
- L'ILM est ouvert au monde : il favorise la rencontre et la découverte d'autres horizons, par-delà les frontières ;
- L'ILM est une école de tolérance, refusant tout endoctrinement ; elle s'enrichit de l'échange et de la confrontation d'idées, de cultures et de convictions différentes ;
- L'ILM est respectueux des droits du citoyen, prend en considération la totalité de sa personne et vise à son mieux-être en favorisant les comportements qui concourent à la réalisation de ses finalités éducatives et pédagogiques.

4. Neutralité de l'enseignement communal

L'enseignement communal adhère aux principes de neutralité définis par le décret du 17 décembre 2003 organisant la neutralité inhérente à l'enseignement officiel subventionné, lesquels font partie intégrante du projet éducatif.

Ainsi, les faits sont exposés et commentés, que ce soit oralement ou par écrit, avec objectivité. La diversité des idées est acceptée, l'ouverture est développée et chacun est préparé à son rôle de citoyen responsable dans une société pluraliste.

L'école est soucieuse du respect des libertés et des droits fondamentaux tels que définis notamment par la Constitution et la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme.