



**INSTITUT DES LANGUES MODERNES**  
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE LA VILLE DE LIEGE  
Rue Hazinelle 2, 4000 LIEGE

[www.institutdeslanguesmodernes.com](http://www.institutdeslanguesmodernes.com)  
[info@institutdeslanguesmodernes.com](mailto:info@institutdeslanguesmodernes.com)

☎ 04/223 34 22

## **ANGLAIS COURANT ET PROFESSIONNEL**

### **PUBLIC CIBLE**

- Les personnes qui travaillent en entreprise publique ou privée.
- Les étudiants soucieux d'approfondir leurs connaissances.
- Les demandeurs d'emploi.

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les **automatismes** de l'expression **orale** qui permettent de devenir **opérationnel** et **efficace** dans diverses situations de la **vie courante** et **professionnelle**.
- Améliorer la compréhension à l'**audition** et à la **lecture** sur base de supports **actuels**.
- Rédiger des courriels, des rapports, un **CV**, une lettre de candidature, etc.

### **METHODOLOGIE**

- **Pratique** et **interactive** par la mise en situations.
- **Personnalisée** afin de répondre aux besoins individuels.

### **CONTENU**

- Gérer les conversations téléphoniques.
- Participer à des réunions, des téléconférences.
- Traiter avec des clients, fournisseurs et visiteurs.
- Organiser des événements commerciaux et culturels.
- Préparer un entretien d'embauche.
- Faire des présentations orales.
- Autres: à la **demande**

### **PREREQUIS**

- Accessible à toute personne ayant **déjà** des connaissances du niveau **UF4** (CECR B1.2) ou sur base d'un test d'admission.

### **HORAIRE**

- 1 séance/semaine: le **mardi** de **18h** à **20h45**
- Module UF1: de septembre à janvier.
- Module UF2: de janvier à juin.

### **PROFESSEUR**

- Josiane BAYI [josiane.bayi@skynet.be](mailto:josiane.bayi@skynet.be)

☎ 04/342 25 25